2023年上半年办理企业社保补贴流程及

注意事项

一、申报补贴流程及提供资料顺序：

1.申报材料封皮（封皮金额为审批表金额之和、单位部分+高校毕业生个人部分）（1份）；

2.审批表（1份，同时提交电子版）；

3.2023年新招录劳动者花名册（以开发区的花名册模板为准）；

4.社保缴费明细单（补企业最高1134.24元/月，补高校毕业生最高567.12元/月）（只打印1-6月范围内，单位所有人员打印在一张纸上面，并按花名册顺序编号）；

5.劳动用工备案表（按花名册顺序编号）；

6.企业营业执照复印件、企业开户许可证复印件（2份）、法人代表身份证复印件；

7.税务发票复印件（完税证明1月、6月2个月即可）；

（以上序号1-7按顺序摆放）

8.员工身份证复印件；

9.医保明细（补企业最高482.05元/月，补高校毕业生最高141.78元/月，打印1-6月范围内明细，如网上不能打印按模板制作需医保局盖章）；

10.户口本复印件（首页及本人页复印在一张纸上）、疆外人员必须提供居住证明（在补贴申请前需在疆居住满6个月：如申请补贴时间为2023年1月，疆外人员居住证明时间至少为2022年7月1日之前）（疆外首次申请人员需提供）；

11.符合条件高校毕业生，可以申报个人社保补贴。需提供①毕业证复印件（高校毕业生指大专及大专以上学历，不含高中、中专）②学籍验证报告（从学信网上下载打印）③高校毕业生需要提供“喀什农商银行”银行卡复印件同时写上姓名、卡号、银行行号、开户行（XX支行）；

12.就业创业证复印件（首次申请社保补贴人员需提供）；

13.劳动合同书复印件（首次申请社保补贴人员提供合同复印件只要封皮页、姓名页，合同期限页及盖章页（合同前三页及最后一页），合同期满有续签页的需提供，最多5张纸）

（以上8-13按顺序每人订在一起，并按花名册顺序摆放、编号）

二、注意事项：

1.根据关于印发《新疆维吾尔自治区社会保险补贴办法》的通知（新人社规〔2020〕1号）文件第二章第一条规定，社保补贴对象是新招用（当年入职缴纳社保）劳动者准予申报补贴（享受补贴期限未满3年员工继续申报）。根据第二条和劳动合同法相关规定，法人不在社保补贴范围。

2.准有劳务派遣许可企业，只能申报派遣企业员工社保补贴，不能申报派遣机关单位员工社保补贴，需提交当年劳务派遣协议和劳务派遣员工明细表，以上材料必须派遣单位与用工单位盖章，如发现虚假申报，取消全公司社保补贴资格，一律不返还。

3.所有复印材料加盖公章，劳动合同、社保、医保等所有资料不得有涂改痕迹。

4.签订劳动合同时间和缴纳社保时间必须一致。（按照劳动合同法规定：在校生不能缴纳社保；用工单位在试用期员工也需给劳动者缴纳社保）。

5.社保补贴中失业保险一栏填：0，当年会有稳岗补贴专门针对失业保险进行返还，不能与就业资金失业保险补贴重复享受。

6.高校毕业生是指毕业年度高校毕业生和离校2年未就业高校毕业生。

7.社保缴费金额为60%—300%，社保补贴按照100%金额给予补贴，超出部分不予补贴。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 100%养老 补助基数 | 养老补助/月 | 100%医疗补助基数 | 基本医疗补助/月 |
| 单位部分 | 7089 | 7089\*0.16=1134.24 | 7089 | 7089\*0.068=482.05 |
| 高校毕业生部分 | 7089 | 7089\*0.08=567.12 | 7089 | 7089\*0.02=141.78 |